

Vedtægt for privatinstitutionen

Vognmandsparkens Børnehave

§ 1

Navn og forankring

Stk. 1

Privatinstitutionens navn er Vognmandsparkens Børnehave. Dens hjemsted er Roskilde Kommune, og beliggenheden er Gartnervang 13.

§ 2

Formål

Stk. 1

Institutionens formål er at virke som daginstitution for børn i henhold til Dagtilbudsloven § 19 stk. 5. (privat drift) og med respekt for Dagtilbudslovens formålsbestemmelser jf. §§ 1 og 7.

Dagtilbuddet er et led i det samlede generelle og forebyggende tilbud til kommunens børn og skal leve op til de til enhver tid gældende krav og love inden for institutionsområdet.

Stk. 2

Vognmandsparkens Børnehave er ikke kun for barnet, men for hele familien og skal opleves som et hjem med hygge, sjæl og tryghed. Det giver mangfoldighed, og det ser vi som en ressource og en styrke.

Alle børn har ret til fællesskaber og ret til at vælge dem fra. Børn skal opleve demokrati. At de betyder noget for fællesskabet, og at fællesskabet også regner med dem.

Stk. 3

Institutionen er åben for alle uanset race, religion og politisk anskuelse. Det pædagogiske arbejde skal fremme tolerance og medmenneskelighed.

§ 3

Børnehavens ledelse

Stk. 1

Børnehavens ledelse består af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse - i henhold til Dagtilbudslovens § 14, stk. 3 - og en leder, der under ansvar over for bestyrelsen, varetager den pædagogiske og daglige, administrative ledelse og drift af børnehaven.

§ 4

Bestyrelsen sammensætning

Stk. 1

Bestyrelsen består af 6 medlemmer. 5 medlemmer vælges blandt forældre til børn i institutionen, 1 medlem vælges blandt institutionens medarbejdere.

Samtlige medlemmer af bestyrelsen har stemmeret.

Lederen deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

Desuden vælges i forældrekrædsen 2 suppleanter for bestyrelsens forældrevalgte medlemmer. Suppleanterne kan deltage i bestyrelsesmøderne med taleret, dog uden stemmeret.

Bestyrelsen kan - i enighed - udpege yderligere 1 medlem, som ikke har børn i institutionen. Et sådant medlem udpeges for en 2-årig periode og deltager i bestyrelsesmøderne med stemmeret.

Stk. 2

Forældrene vælges på et forældremøde for 2 år ad gangen, forskudt i forhold til hinanden, således at der i lige år vælges 3 medlemmer og i ulige år vælges 2 medlemmer. Genvalg kan finde sted.

Suppleanter vælges for ét år ad gangen.

Såfremt én forælder ønsker det, skal valget ske skriftligt.

Stk. 3

Valg afholdes i forbindelse med et forældremøde 1 gang årligt i løbet af 4. kvartal. Valget bekendtgøres med minimum 14 dages varsel. Det påhviler den afgående bestyrelse at fastsætte og indkalde til valget.

Stk. 4

Hver familie har 1 stemme pr. barn i institutionen. Stemmeberettiget er de forældre, der har forældremyndighed over barnet. Der kan i særlige tilfælde tildeles andre stemmeret f. eks. plejeforældre. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 5

Forældre kan kun være medlem af bestyrelsen så længe de har børn indskrevet i institutionen. Når dette ikke længere er tilfældet indgår suppleanten for den resterende del af valgperioden.

Medarbejdere er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Stk. 6

Medarbejderrepræsentanten vælges på et personalemøde blandt det fastansatte personale for en 2-årig periode. Valget finder sted i 4. kvartal, umiddelbart før valg til forældrebestyrelse. Desuden vælges der en suppleant for medarbejderrepræsentanten.

Medarbejderrepræsentanten udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning, når pågældende har afleveret eller modtaget sin opsigelse. Derefter indtræder suppleanten for den resterende del af valgperioden.

Lederen kan ikke være medarbejderrepræsentant.

Stk. 7

Når et bestyrelsesmedlem indtræder i bestyrelsen skal pågældende skriftligt give be-myndigelse til, at formanden indhenter børneattest. En forudsætning for at kunne indtræde i bestyrelsen er, at denne attest er anmærkningsfri.

§ 5

Bestyrelsesmøder og beslutningskompetence

Stk.1

Bestyrelsen konstituerer sig selv med en formand og næstformand på sit første møde efter forældremødet med valg til bestyrelsen.

Stk. 2

- a. Formanden skal sørge for, at bestyrelsen holder møde, når dette er nødvendigt.
- b. Bestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt.
- c. Indkaldelse til bestyrelsesmøde sker ved formandens foranledning med mindst 7 dages varsel og vedlagt dagsorden for mødet.
- d. I tilfælde af formandens forfald, eller hvis formanden ikke - trods henstilling fra mindst to bestyrelsesmedlemmer - indkalder til møde, kan to medlemmer i forening indkalde til møde.

Stk. 3

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, som skal være skriftlig.

Stk. 4

Bestyrelsen kan fastsætte nærmere, skriftlige retningslinjer for valg og valgprocedure.

Stk. 5

- a. Over bestyrelsens forhandlinger og trufne beslutninger føres et skriftligt referat, der tilstilles samtlige bestyrelsesmedlemmer samt leder senest 14 dage efter mødet. Referatet godkendes og underskrives på det efterfølgende møde.
- b. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutninger, har ret til at få sin mening indført i referatet. Samme ret har børnehavens leder.
- c. Det underskrevne referat opbevares i institutionen og skal fremlægges til gennemsyn eller fotokopiering på forlangende af forældre eller personale. I det fremlagte materiale må ikke forekomme oplysninger, der er underlagt tavshedspligten.

Stk. 6

Bestyrelsens afgørelser træffes, medmindre andet er bestemt i vedtægten eller i forretningsordenen, ved almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme (eller næstformandens, hvis formanden ikke er til stede) udslagsgivende.

Stk. 7

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne, deltager i bestyrelsesmødet, dog skal enten formand eller næstformand deltage for at der kan tages beslutninger.

Stk. 8

Det påhviler bestyrelsens formand at sørge for, at nyvalgte bestyrelsesmedlemmer umiddelbart ved deres indtræden i bestyrelsen er gjort bekendt med nærværende vedtægt, de med kommunen eller andre parter eventuelt indgåede aftaler samt bestyrelsens forretningsorden og øvrige for institutionen gældende retningslinjer.

Stk. 9

Bestyrelsen træffer beslutninger vedrørende institutionens formue jf. § 16, stk. 3.

Stk. 10

Bestyrelsen træffer beslutninger vedrørende vedtægtsændringer jf. § 19.

Stk. 11

Bestyrelsen fastsætter de pædagogiske principper for institutionen.

Stk. 12

Forældrevalgte og eksterne bestyrelsesmedlemmer arbejder vederlagsfrit.

§ 6 Tavshedspligt

Stk. 1

Bestyrelsesarbejdet er i henhold til Forvaltningsloven og Straffeloven underlagt tavshedspligt. Denne tavshedspligt fortsætter efter at vedkommende er udtrådt af bestyrelsen.

Stk. 2

Bestyrelsen er forpligtiget til at orientere nye bestyrelsesmedlemmer herom. Nye bestyrelsesmedlemmer afleverer kvittering for modtagelse af denne orientering.

§ 7 Bestyrelsens opsyn

Stk. 1

Bestyrelsen påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyntagen til institutionens formål og de love og kommunale krav, der til enhver tid gælder for institutionens ledelse, drift, normering, personaleforhold, arbejdsmiljø, sociale forpligtelser mm.

Stk. 2

Bestyrelsen har ret til at undersøge alle forhold, der vedrører institutionen, og til at forlange oplysninger af lederen/personalet. Bestyrelsen og dets enkelte medlemmer kan når som helst aflægge besøg på institutionen.

Stk. 3

Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 4

Indgåelse og ophævelse af aftaler, som berører institutionens kapital, kræver tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer.

§ 8 Ansvar

Stk. 1

Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke personligt for børnehavens gæld, men kan blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

Stk. 2

Bestyrelsens medlemmer er ansvarlige for børnehavens dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige ansvarsregler.

Stk. 3

Børnehaven tegnes af formanden, og i dennes fravær af næstformanden, og børnehavens leder i forening eller i lederens fravær af formand og souschef i forening.

Stk. 4

Bestyrelsen kan beslutte at give børnehavens leder prokura inden for en nærmere fastsat beløbsramme og under ansvar over for bestyrelsen.

§ 9 Ansættelse og afskedigelse

Stk. 1

Bestyrelsen ansætter og afskediger institutionens leder. Beslutning om ansættelse eller afskedigelse af leder kræver tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 2

- a. Ansættelse og afskedigelse af øvrigt fastansat personale sker i samråd mellem leder og bestyrelse. Beslutning om ansættelse af øvrigt personale kan ske med almindeligt stemmeflertal på et bestyrelsesmøde.
- b. Bestyrelsen kan - efter skriftlig aftale herom - delegere ansættelseskompetence og afskedigelseskompetence til institutionens leder.
- c. Ved ansættelse skal der indhentes referencer fra tidligere arbejdspladser samt fremvises straffeattest.
- d. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der indhentes børneattest for alle ansatte i institutionen. En forudsætning for at kunne opnå ansættelse i institutionen er, at børneattesten er anmærkningsfri.

§ 10 Personaleforhold

Stk. 1

Leder og souschef i institutionen skal have pædagogisk uddannelse og personale-sammensætningen følger i øvrigt som minimum Roskilde kommunens godkendelseskriterier.

Der kan ansættes personer i arbejdsprøvning/jobtræning.

Stk. 2

Aftaler om løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til overenskomst mellem landsforeningen Frie Børnehaver og Fritidshjem og de faglige organisationer.

Stk. 3

Personalet har tavshedspligt og underretningspligt, som indskærpes ved ansættelse.

§ 11 Lederens ansvar og kompetence

Stk. 1

Lederen varetager, under ansvar overfor bestyrelsen, den daglige ledelse og drift af institutionen.

Stk. 2

Lederen er ansvarlig for udarbejdelse og offentliggørelse af den pædagogiske læreplan og børnemiljøvurdering for institutionen efter de til enhver tid gældende love og kommunale krav.

Lederne skal inddrage bestyrelsen i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den pædagogiske læreplan.

Stk. 3

Lederen udarbejder hvert andet en virksomhedsplan for det kommende års pædagogiske arbejde.

I virksomhedsplanen findes en beskrivelse af børnehavens profil, organisation, økonomi og årlig målsætning til brug for forældre, kommune og øvrige samarbejdspartner. Udarbejdelsen sker i samarbejde mellem bestyrelsen, den daglige ledelse og institutionens personale og godkendes endeligt af bestyrelsen.

Stk. 4

Lederen er ansvarlig for, i samarbejde med Roskilde Kommune, at institutionen gennemfører sprogstimulering som anført i Folkeskoleloven.

Stk. 5

Lederen opdaterer løbende institutionens personalepolitikker, herunder jobprofiler, afholder medarbejdersamtaler og personalemøder, og sikrer herved institutionen en fortsat høj faglig standard, et sundt arbejdsmiljø og en høj grad af medindflydelse.

§ 12 Åbningstid og lukkedage

Stk. 1

Institutionens åbningstid fastsættes af bestyrelsen. Åbningstiden vil som minimum svare til det timetal pr. uge, der gælder for Roskilde Kommunes daginstitutioner med fuld åbningstid.

Bestyrelsen kan, i samarbejde med lederen, vælge at ændre den daglige åbningstid i forbindelse med ændrede behov i forældregruppen.

Ændring af åbningstid skal varsles forældrene med mindst 2 måneder.

Stk. 2.

Børnehaven holder lukket alle weekender og helligdage.

Stk. 3

Bestyrelsen kan i samarbejde med lederen fastsætte årlige lukkedage i institutionen. Institutionen har pasningsforpligtelse, hvis der er behov herfor.

Fastlagte lukkedage varsles i forbindelse med forældremødet i 4. kvartal.

Stk. 4

Åbningstider og eventuelle lukkedage offentliggøres på børnehavens hjemmeside.

§ 13 Optagelse i institutionen

Stk. 1

Institutionen træffer selv afgørelse om optagelse af børn.

Stk. 2

Institutionen modtager børn i alderen følgende Roskilde Kommunes alderskategori for børnehaver.

Stk. 3.

Børnehaven er åben for alle børn, også børn med særlige behov eller handicaps, såfremt børnehavens fysiske indretning og personalemæssige kompetencer kan yde en betryggende ramme for barnets hverdag i børnehaven.

Stk. 4

Børnehaven optager børn under hensyntagen til børnenes alder og børnehavens alders- og kønsfordeling. Er der ingen ledige pladser i børnehaven, kan barnet opskrives på en venteliste for et mindre ventelistegebyr, som vil fremgå af børnehavens indmeldelsesskema.

Optagelseskriterierne offentliggøres på børnehavens hjemmeside.

Stk. 5

Søskende har fortrinsret til institutionens pladser.

Stk. 6

Når barnet optages i børnehaven betales en måneds forældrebetaling i depositum, som tilbagebetales ved barnets ophør i institutionen.

§ 14 Opsigelse/udmeldelse

Stk. 1

Forældrene kan opsig institutionens plads skriftligt med 2 måneders varsel til den 1. i en måned.

Stk. 2

Opsigelse fra institutionens side kan normalt kun finde sted ved restance i forældrebetalingen. Opsigelse kan i disse tilfælde ske med en måneds varsel til en måneds udgang. Forinden skal forældrene have modtaget rykkerskrivelse med meddelelse om påtænkt opsigelse.

Stk. 3

Betingelserne for udmeldelse og opsigelse offentliggøres på børnehavens hjemmeside.

§ 15 Forældrebetaling

Stk. 1

Børnehavens bestyrelse fastsætter forældrebetalingens størrelse ud fra børnehavens generelle driftsomkostninger, herunder henlæggelse til vedligehold, sikring af faglig kompetence mv.

Bestyrelsen bestræber sig på til enhver tid at holde et forældrebetalingsniveau svarende til de kommunale takster.

Stk. 2

Såfremt forældrebetalingsniveauet ændres, så det overstiger de for Roskilde Kommune gældende takster for kommunale børnehaver, skal forhøjelsen af forældrebetalingen

gen varsles mindst 3 måneder i forvejen og være begrundet i omkostningsstigninger eller konkrete forhold, der vedrører børnehaven.

Stk. 3

De til enhver tid gældende takster samt varslinger om takstændringer jf. Stk. 2 offentliggøres på børnehavens hjemmeside.

Stk. 4

De kommunale regler om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen samt regler om søskenderabat, er også gældende for privatinstitutionen. Det påhviler lederen af institutionen at gøre forældrene bekendt med disse regler.

§ 16 Økonomi

Stk. 1

Institutionens regnskabsår går fra 1. januar til 31. december.

Stk. 2

Institutionens regnskab føres af Børneringen og regnskabet revideres af en registreret revisor.

Stk. 3

Eventuelt overskud skal alene tjene børnenes og institutionens gode.

§ 17 Tilsyn

Stk. 1

Kommunen fører tilsyn med institutionen efter de retningslinjer der fremgår af de kommunale godkendelseskriterier for privatinstitutioner.

§ 18 Hæftelse

Stk. 1

Institutionen er ansvarlig for opfyldelse af de krav, som måtte følge af anden lovgivning.

Institutionen hæfter selv for de aftaler m.v. den har indgået, efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

§ 19 Vedtægtsændring

Stk. 1

Vedtægtsændring kræver tilslutning fra minimum 5 medlemmer af en fuldtallig bestyrelse.

Stk. 2

Alle vedtægtsændringer meddeles Roskilde Kommune. Vedtægtsændringer, der berører grundlaget for godkendelsen som privat daginstitution, kræver desuden kommunens godkendelse.

§ 20 Ophør

Stk. 1

Beslutning om opløsning af institutionen kræver enstemmighed i en fuldtallig bestyrelse.

I tilfælde af institutionens nedlæggelse skal kapitalen, efter beslutning i bestyrelsen, anvendes til pædagogiske og sociale formål i institutionens nærområde.

Roskilde, den _____

For Bestyrelsen:

Lars Wiboe Pilmann
Formand

Anne Thorup
Næstformand

Christian Olesen
Forældrevalgt bestyrelsesmedlem

Rune Rode
Forældrevalgt bestyrelsesmedlem

Jeanett Nana Saplana Peinado
Forældrevalgt bestyrelsesmedlem

Lisbeth S. Pedersen
Medarbejderrepræsentant